

Правила проживания и предоставления гостиничных услуг в гостинице «Влад Мотор Инн»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила проживания и предоставления гостиничных услуг (далее – правила) в гостинице «Влад Мотор Инн» ООО «Влад Мотор Инн корпорейшн» разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, от 09 октября 2015 года № 1085 и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между Потребителем/ Заказчиком (далее - гость) и Исполнителем (далее - гостиница).
- 1.2. Гостиница «Влад Мотор Инн» предназначена для временного проживания гостей на срок не более двух месяцев. Проживание свыше двух месяцев возможно только по согласованию с руководством гостиницы.
- 1.3. Режим работы гостиницы - круглосуточный.
- 1.4. Адрес и контактная информация гостиницы «Влад Мотор Инн»: Россия, Приморский край, 690024, г. Владивосток, ул. Восьмая, д.35, тел. + 7 423 238-88-88, факс + 7 423 238-81-01, эл. адрес: vmi@vlad-inn.ru, сайт: www.vlad-inn.ru.
- 1.5. Настоящие правила размещены в службе приема и размещения гостей, на официальном сайте гостиницы, в каждом номере гостиницы.

2. Порядок бронирования, размещения и расчетов

- 2.1. Гостиница осуществляет бронирование номера путем принятия заявки посредством почтовой или факсимильной связи, а также через интернет по электронной почте или с сайта гостиницы. В заявке указывается следующая информация: Ф.И.О. гостя(ей), даты заезда и выезда, категория и количество номеров, способ оплаты, контактная информация для связи.
- 2.2. Гостиница вправе заключить с гостем договор на бронирование номеров и предоставление гостиничных услуг путем составления документа, подписанного в двустороннем порядке.
- 2.3. Бронирование считается подтвержденным и гарантированным после получения гостем письменного уведомления гостиницы с указанием номера брони посредством почтовой или факсимильной связи, либо по электронной почте.
- 2.4. Гостиница сохраняет бронь номера до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании или невозможности заехать в гостиницу в указанные сроки, а также при сокращении сроков проживания гость вправе изменить или аннулировать бронирование в письменной форме в следующем порядке:
 - от 1 до 3 номеров – в срок не позднее, чем за 48 часов до дня запланированного заезда;
 - от 4 до 7 номеров – в срок не позднее, чем за 7 суток до дня запланированного заезда;
 - от 8 до 15 номеров – в срок не позднее, чем за 15 суток до дня запланированного заезда;
 - от 16 и более номеров – в срок не позднее, чем за 30 суток до дня запланированного заезда;
- 2.5. В случае несвоевременного отказа от бронирования номера, опоздания или незаезда гостя взимается плата за фактический простой номера в размере полной стоимости номера за одни сутки.
- 2.6. Время заезда в гостиницу – 14:00 часов; расчетный час и время выезда из гостиницы – 12:00 часов.
- 2.7. Размещение гостя до или после установленного времени заезда / выезда без предварительного бронирования возможно только при наличии свободных номеров.
- 2.8. Номер или место в гостинице предоставляется по предъявлении гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
 - паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- Иностранцы граждане или лица без гражданства для осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации предоставляют:
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
 - документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - миграционную карту;
 - отрывную часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации, из которого гость прибыл в гостиницу.
- 2.9. Размещение и проживание несовершеннолетних лиц, не достигших 14-ти летнего возраста, осуществляется только в сопровождении родителей или других законных представителей на основании документа, удостоверяющего их полномочия.
- 2.10. Размещение и проживание несовершеннолетних лиц в возрасте от 14-ти до 18-ти лет осуществляется только с письменного согласия или в сопровождении законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя.
- 2.11. Регистрация и постановка на учет/ снятие с учета гостей по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Допустимые варианты размещения в одном номере:
 - не более двух взрослых и двух детей в возрасте до 16-ти лет без дополнительной оплаты; дополнительное спальное место не предоставляется;
 - не более трех взрослых с доплатой за третьего человека в соответствии с действующим прейскурантом; дополнительное спальное место не предоставляется.
- 2.13. Оплата за проживание осуществляется гостем в момент заселения в гостиницу в полном объеме за весь период проживания.
- 2.14. Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.
- 2.15. При размещении гостя с 0 часов до расчетного часа плата составляет половину стоимости номера за сутки.
- 2.16. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается в размере полной стоимости номера за одни сутки независимо от расчетного часа.
- 2.17. При бронировании гарантированного раннего заезда до установленного времени заезда оплата взимается в следующем порядке:
 - заезд с 00:00 часов до 10:00 часов - 100 % стоимости номера в сутки;
 - заезд с 10:00 часов до 14:00 часов - 50% стоимости номера в сутки;
- 2.18. При задержке выезда после расчетного часа оплата взимается в следующем порядке:
 - выезд с 12:00 часов до 16:00 часов – 25% стоимости номера в сутки;
 - выезд с 16:00 часов до 21:00 часов – 50 % стоимости номера в сутки;
 - выезд с 21:00 часов до 24:00 часов. – 100 % стоимости номера в сутки;
- 2.19. Оплата за дополнительные услуги осуществляется гостем в полном объеме до момента выезда из гостиницы.
- 2.20. Оплата за проживание и дополнительные услуги в гостинице осуществляется согласно действующему прейскуранту.
- 2.21. Оплата услуг может быть произведена наличными денежными средствами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет гостиницы посредством банковского перевода, банковскими картами VISA, Master Card, American Express, МИР.

3. Льготы и скидки

- 3.1. Скидка в размере 20% от стоимости номера предоставляется следующим льготным категориям граждан:
 - Участники Великой Отечественной Войны;
 - Герои России и Советского Союза; Полные кавалеры ордена славы;
 - Инвалиды I, II, III групп.
- 3.2. При групповом бронировании предоставляются скидки на номера категории «стандарт», «люкс»:
 - от 7-ми до 9-ти номеров – 10% от стоимости номера по прейскуранту;
 - от 10-ти до 14-ти номеров – 15% от стоимости номера по прейскуранту;
 - от 15-ти и более номеров – 20% от стоимости номера по прейскуранту;
- 3.3. При групповом бронировании скидки не распространяются на номера категории номер-люкс «Премьер», номер-люкс «Гранд».

4. Права и обязанности гостя

4.1. Гость имеет право:

- Получать полную и достоверную информацию о перечне оказываемых услуг, их стоимости, форме и порядке оплаты;
- Пользоваться всеми услугами гостиницы;
- Требовать безвозмездного устранения недостатков в оказанной услуге при их обнаружении;
- Приглашать посетителей в номер с 07:00 часов до 23:00 часов с предварительного согласия администрации гостиницы. Для посещения гостевой зоны после 23:00 часов всем посетителям необходимо пройти процедуру регистрации в службе приема и размещения и оплатить проживание в соответствии с прейскурантом гостиницы.

4.2. Гость обязан:

- Ознакомиться с правилами проживания и предоставления гостиничных услуг в гостинице и правилами пожарной безопасности.
- Соблюдать настоящие правила проживания и предоставления гостиничных услуг;
- Соблюдать чистоту в номере и на территории гостиницы;
- Соблюдать тишину в номере и общественный порядок на территории гостиницы; не нарушать покой других гостей;
- Соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- В случае возгорания в номере незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику гостиницы;
- Уходя из номера закрывать окна, водозаборные краны, выключать свет, телевизор, чайник и другие электроприборы; закрывать дверь на ключ.
- Относиться бережно к имуществу и оборудованию гостиницы;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, проживающих вместе с ним в номере; не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра;
- Не оставлять личные вещи и ценности без присмотра;
- Заявить без промедления администрации гостиницы о факте обнаружения утраты, недостачи или повреждения своих вещей. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей гостя.
- Оплачивать в полном объеме предоставленные гостиницей услуги в соответствии с утвержденным порядком;
- Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим прейскурантом.
- Оплатить генеральную уборку номера в случае нарушения правила о запрете курения в соответствии с действующим прейскурантом.

5. В гостинице запрещено

- 5.1. Приносить и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- 5.2. Хранить и использовать пиротехнические средства;
- 5.3. Курить в номере и других помещениях; а также на территории гостиницы, за исключением специально отведенной зоны;
- 5.4. Употреблять наркотические средства;
- 5.5. Распивать алкогольные напитки на территории;
- 5.6. Оставлять в номере посторонних в свое отсутствие; передавать посторонним ключ от номера;
- 5.7. Пользоваться электроприборами, кроме тех, которые предоставлены гостиницей;
- 5.8. Переставлять мебель в номере;
- 5.9. Выносить из номера мебель, постельные принадлежности, полотенца;
- 5.10. Посещать рестораны в пляжной, спортивной и домашней одежде;
- 5.10. Приносить и держать в номере и других помещениях и на территории гостиницы животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.

6. Права и обязанности гостиницы

6.1. Гостиница имеет право:

- Произвести замену предоставленного гостю номера и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем номера в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному использованию номера.

- Входить в номер в любое время, без согласования с гостем, в случае задымления, пожара, затопления; в случае нарушения гостем правил проживания, общественного порядка.
- Отказать гостю в предоставлении гостиничных услуг и выселить гостя из гостиницы в случае нарушения настоящих правил и порядка оплаты проживания и оказанных дополнительных услуг, проявления со стороны гостя агрессии и действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других гостей или сотрудников гостиницы.
- Отказать в предоставлении гостиничных услуг лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.
- Освободить самостоятельно номер от вещей гостя в случае отсутствия гостя на момент истечения оплаченного срока проживания, создав комиссию и сделав описание имущества гостя. Ценные вещи и денежные средства гостя помещаются на хранение в сейф гостиницы, остальные вещи в камеру хранения.

6.2. Гостиница обязана:

- Информировать гостя о предоставляемых услугах, форме и порядке их оплаты; Настоящая информация размещена на стойке администратора гостиницы и в «Папке гостя» в каждом номере.
- Предоставлять своевременно, качественно и в полном объеме оплаченные услуги;
- Предоставить по просьбе гостя без дополнительной оплаты следующие услуги:
 - вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - предоставление кипятка, иголок, ниток, комплекта посуды и столовых приборов.
- Реагировать своевременно на просьбы гостей по устранению недостатков в оказанной услуге;
- Предоставить по первому требованию гостя книгу отзывов и предложений, которая находится на стойке администратора гостиницы.
- Отвечать за сохранность вещей гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Гостиница не несет ответственности за денежные средства, ценные бумаги и другие драгоценные вещи гостя, не сданные на хранение в сейф гостиницы, который находится на стойке администратора гостиницы.
- Гостиница хранит забытые гостем вещи и материальные ценности – 1 год, продукты питания – 24 часа.
- Гостиница осуществляет обработку персональных данных в интересах гостей, руководствуясь Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных клиентов гостиницы «Влад Мотор Инн», в целях исполнения договора об оказании гостиничных услуг.
- В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, гостиница и гость руководствуются действующим законодательством РФ.

**Желаем Вам приятного пребывания
в гостинице «Влад Мотор Инн»!**